

# Scheda tecnica

## REGISTRAZIONE AL RUOLO DI MEDICO ESTERNO\PRESIDIO OSPEDALIERO

Il soggetto che intende richiedere telematicamente le credenziali di Medico esterno\Presidio ospedaliero deve presentare la domanda di abilitazione (reperibile sotto la sezione Modulistica del Portale Inail) con le seguenti modalità:

- Utente in possesso di **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)**, **credenziali Inps** o **credenziali dispositive Inail**: dovrà utilizzare, per l'invio della richiesta, il servizio *InailRisponde* disponibile nella sezione Contatti (o Supporto) del portale [www.inail.it](http://www.inail.it), utilizzando la categorizzazione "Prestazioni a tutela del Lavoratore - Assistenza ai servizi online - Registrazione ed autenticazione".

FIG. 1-accesso con credenziali dispositive

The image shows a screenshot of the INAIL website's authentication portal. At the top left is the INAIL logo with the text 'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO'. Below the logo is a navigation menu with several options: '> Accesso tramite CNS', '> Recupera Password', '> Registrazione', '> Accedi con credenziali INPS', 'Obblighi per gli Utenti dei Servizi', and '> Visiona Documento'. Two blue arrows point to the 'Accesso tramite CNS' and 'Accedi con credenziali INPS' options. To the right of the menu is a box titled 'Portale Autenticazione' containing a 'Login' section. This section has two input fields: 'Nome utente:' and 'Password:'. Below the fields are two buttons: 'Conferma' and 'Annulla'. A blue arrow points down to the 'Login' text.

FIG. 2 e 3- Inoltro del modulo attraverso il servizio InailRisponde (funzione "Allega File").

**Contatti**

Benvenuto, al fine di poterle fornire le informazioni richieste in maniera tempestiva e puntuale, garantendo la sicurezza delle informazioni raccolte, la invitiamo a compilare/integrare questo form.

Indirizzo per risposte \*

Telefono \*

Categoria \*

Sottocategoria \*

Oggetto \*

**ATTENZIONE - Per garantire il corretto smistamento, è necessario selezionare correttamente le aree tematiche inerenti al proprio quesito. Per modificare i propri dati, utilizzare la funzione "Modifica anagrafica", accessibile dal profilo personale**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" le forniamo le seguenti informazioni: i dati personali da lei forniti saranno trattati solo ed esclusivamente per tutte le attività connesse alla fruizione da parte sua dei servizi INAIL e non è prevista la comunicazione né la diffusione dei dati stessi da parte dell'Istituto. Il trattamento dei dati è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici e/o modalità volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati ed idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto di quanto definito negli articoli n. 33 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003. Il titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è INAIL. In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 inoltrandone richiesta a INAIL, Direzione Centrale Organizzazione Digitale, Via Santuario Regina degli Apostoli, 33 00145 Roma o inviando una richiesta all'indirizzo dcod@inail.it.

la invitiamo a compilare/integrare questo form.

**ATTENZIONE - Per informazioni su denunce di infortunio, malattia professionale e silicosi ed asbestosi, il c.a.p. da inserire è quello relativo al domicilio del lavoratore.**

Indirizzo per risposte \*

Telefono \*

Categoria \*

Sottocategoria \*

Oggetto \*

C.A.P. \*

Unità

Codice ditta

Parametri aggiuntivi

Numero caso

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

Componi Messaggio \*

Richiesta abilitazione ai servizi telematici Medici Esterni.  
In allegato il modulo debitamente compilato e firmato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" le forniamo le seguenti informazioni: i dati personali da lei forniti saranno trattati solo ed esclusivamente per tutte le attività connesse alla fruizione da parte sua dei servizi INAIL e non è prevista la comunicazione né la diffusione dei dati stessi da parte dell'Istituto. Il trattamento dei dati è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici e/o modalità volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati ed idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto di quanto definito negli articoli n. 33 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003. Il titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è INAIL. In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 inoltrandone richiesta a INAIL, Direzione Centrale Organizzazione Digitale, Via Santuario Regina degli Apostoli, 33 00145 Roma o inviando una richiesta all'indirizzo dcod@inail.it.

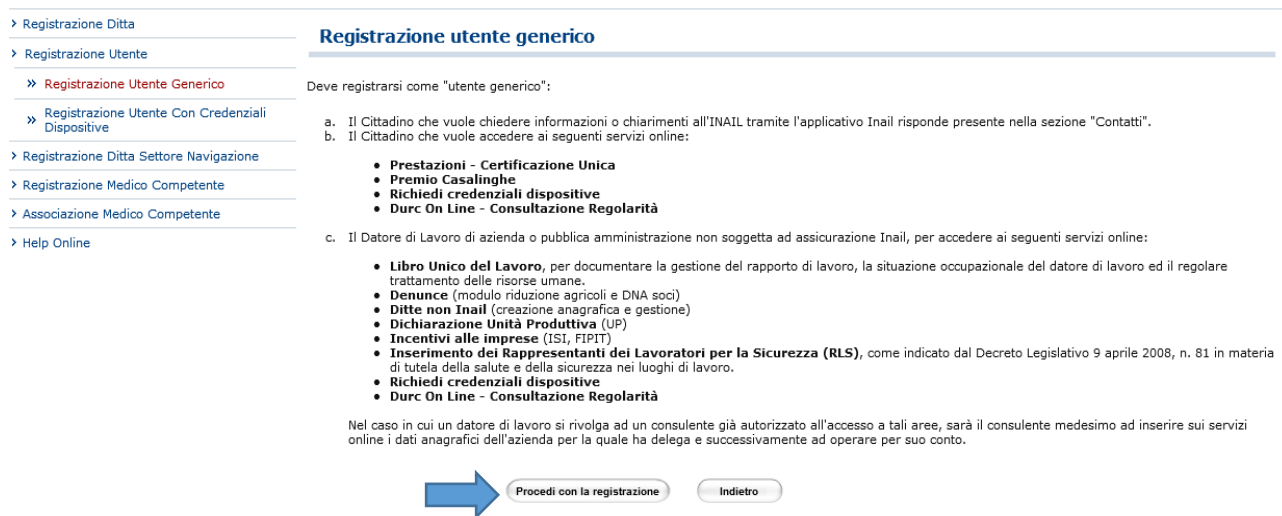
- Utente in possesso di credenziali generiche (**Cittadino generico** o **medico competente**): dovrà utilizzare, per l’invio della richiesta, l’apposito servizio online “*Richiedi credenziali dispositive*” presente sul portale istituzionale [www.inai.it](http://www.inai.it), utilizzando la categorizzazione “Prestazioni a tutela del Lavoratore – Assistenza ai servizi online – Registrazione ed autenticazione” (FIG.3).

FIG. 4 – servizio on line Richiedi Credenziali dispositive – invia modulo



- **Utente sprovvisto di credenziali:** dovrà, prioritariamente, registrarsi come "Utente generico/Cittadino" ed utilizzare, per l’invio della richiesta, l’apposito servizio online “*Richiedi credenziali dispositive*” (FIG. 4) presente sul portale istituzionale [www.inai.it](http://www.inai.it), utilizzando la categorizzazione “Prestazioni a tutela del Lavoratore – Assistenza ai servizi online – Registrazione ed autenticazione” (FIG. 3).

Fig.5 – registrazione Utente generico



L'Istituto, ricevuta la richiesta telematica, provvederà al rilascio delle credenziali di Medico generico o Presidio Ospedaliero.

In caso di mancata corrispondenza tra i dati anagrafici indicati nella domanda e quelli contenuti nel documento d'identità, l'utente riceverà una mail/PEC informativa con indicati i motivi di rifiuto della richiesta di attribuzione del proprio profilo.

La domanda di abilitazione (Modulo reperibile sotto la sezione Modulistica del Portale) deve essere firmata e ad essa va allegata copia fronte-retro del documento d'identità in corso di validità.

L’utente, a seguito di rilascio delle credenziali, potrà accedere ai seguenti servizi on line:

- Certificati medici di Infortunio
- Certificati medici di Malattia Professionale.

Per l'utenza Presidio Ospedaliero sarà consentito anche l'accesso al servizio *Gestione Utenti-profilo* che permetterà - autonomamente, e a seconda dell'organizzazione della struttura - la creazione di ulteriori profili di Medico Ospedaliero che avranno accesso esclusivamente ai servizi telematici di inoltro dei certificati medici e di malattia professionale.

Fig. 1 – servizi telematici associati all'utenza di Presidio Ospedaliero.

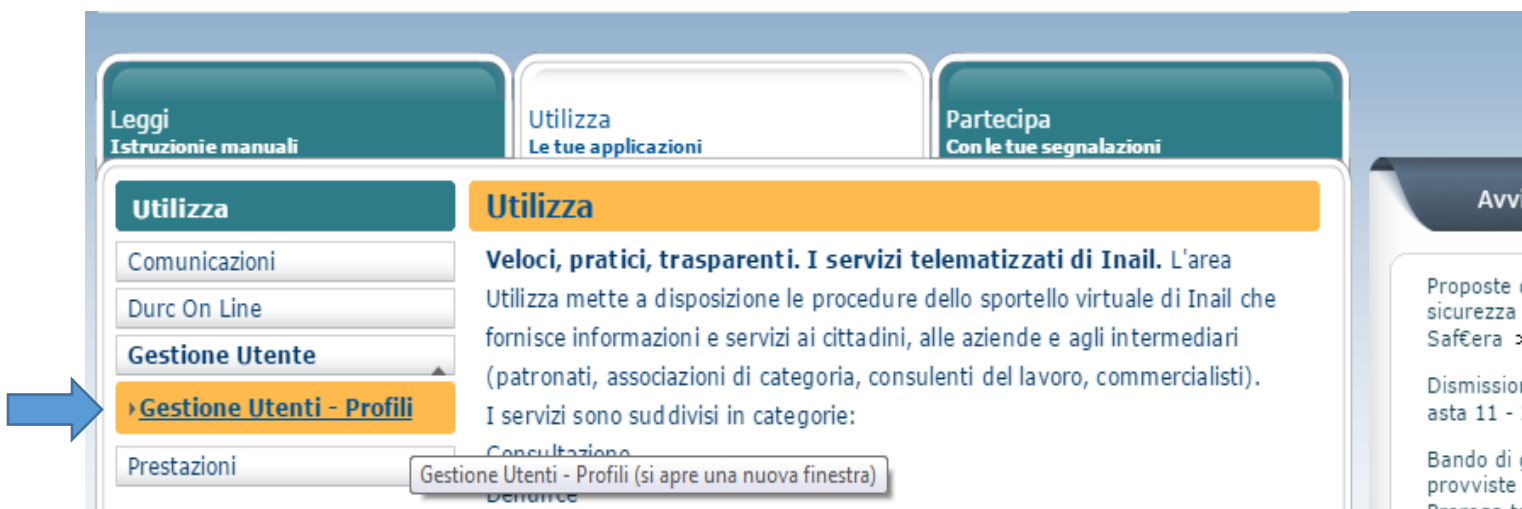


Fig. 2 – Servizio di Profilazione medici ospedalieri

**Profilazione utente** [.:Aggiornamenti.:](#)  
 04733491007 (P)  
[.: Home .:](#) [.: Help .:](#) [.:Portale Inail.:](#)

Lista procedure	Funzioni abilitate
Gestione profili utenti	<a href="#">Gestisci i medici ospedalieri</a> ←

Fig. 3 – Inserimento nuovo utente

# Profilazione utente

[.:Aggiornamenti:.](#)

04733491007 (P

[.: Home :.](#)

[.: Help :.](#)

[.:Portale Inail:.](#)

## Ruoli

Funzione	Descrizione
<a href="#">Nuovo utente</a>	Crea un nuovo utente inserendo il codice fiscale ed aggiungendolo al gruppo s
<a href="#">Ricerca Nel Gruppo</a>	Modifica\Elimina utenti che fanno parte del gruppo selezionato.



Nella gestione del gruppo verrà richiesto il codice fornitore assegnato all'utente.